



Marmobisa

persönlich. kompetent - für Sie



Als innovatives Schweizer Familienunternehmen ist die Marmobisa AG seit über 30 Jahren erfolgreich als Handelsbetrieb im Bereich von Bad, Wellness und Platten tätig. An unserem Standort in Ebersecken suchen wir nun per sofort oder nach Vereinbarung eine Geschäftsleitungsassistentin.

Assistenz der Geschäftsleitung (w/m) 100 % / Ebersecken LU

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Terminkoordination
- Sachbearbeitung und Offertwesen
- Protokollierung, Vor- und Nachbearbeitung von Meetings
- Allgemeine Korrespondenz
- Diverse vielseitige Tätigkeiten

Unser Angebot:

Sie erhalten die Möglichkeit, sich in unserem aufstrebenden Familienunternehmen einzubringen und ein Teil der zukünftigen Erfolgsgeschichte zu werden. Dazu bieten wir Ihnen ein aufgestelltes und motiviertes Team, moderne Arbeitsmittel sowie attraktive und zeitgemässe Arbeitsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.
per Mail an: personal@marmobisa.ch
per Post an: **Marmobisa AG,**
Gewerbehau Mühle,
6245 Ebersecken

Ihr Kontakt bei Fragen:

Patrik Bircher
Tel.: +41 62 748 70 64

www.marmobisa.ch

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Handelsschule oder kaufmännische Ausbildung EFZ
- Erfahrung als Sekretär/in oder GL-Assistent/in von Vorteil
- flexibles Organisationstalent
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Fähigkeit für vernetztes Denken
- Englisch oder Italienisch von Vorteil
- Lösungsorientierte und belastbare Persönlichkeit

